**آگهی مناقصه**

**آزمایشگاه ملی نقشه برداری مغز در نظر دارد نسبت به خرید دستگاه ردیاب چشمی (Eye tracker) از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای اقدام نماید. متقاضیان می توانند جهت دریافت اطلاعات و اسناد مناقصه حداكثرتا تاریخ 26/9/98 به آزمایشگاه ملی نقشه برداری مغز به آدرس تهران ـ خیابان کارگر شمالی ـ دانشکده فنی دانشگاه تهران ـ ضلع جنوبی دانشکده برق مراجعه و نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نمایند.**

**مهلت تحویل اسناد به آزمایشگاه تاآخر وقت اداری روز شنبه 14/10/98**

**تلفن تماس : 99-88225396 داخلی 308**

**میزان سپرده شرکت در مناقصه 500.000.000 ریال بصورت سپرده نقدی، ضمانت نامه بانکی و یا چک تضمین شده بانکی به شرح بند 4 شرایط مناقصه**

**هزینه آگهی از برنده مناقصه دریافت می گردد.**

**زمان و مکان برگزاری مناقصه : روز دوشنبه 16 دی ماه 1398 ساعت 14 در محل آزمایشگاه**

**سایر شرایط مناقصه در اسناد تصریح گشته و شرکت کنندگان باید مدارک را پس از اخذ به قید قبولی امضاء نموده و کلیه مدارک و اسناد مربوطه را در پاکتهای لاک و مهر شده تحویل نمایند.**

**شرایط مناقصه :**

موضوع مناقصه : دستگاه ردیاب چشمی **(Eye tracker**)

**بند 1) مناقصه گزار:** آزمایشگاه ملی نقشه برداری مغز به نشانی تهران ـ خیابان کارگر شمالی ـ دانشکده فنی دانشگاه تهران ـ ضلع جنوبی دانشکده برق

**بند 2**) هزینه خرید اسناد مناقصه مبلغ 2.000.000 ریال می باشد که بصورت فیش واریز نقدی به حساب درآمدهای اختصاصی آزمایشگاه نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی به شماره شبای IR800100004001101203025629

**بند 3** ) هزینه آگهی بعهده برنده مناقصه خواهد بود.

**بند4 ) نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:** سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ 000/000/500 ريال می باشد که می بایست یا بصورت نقدی به حساب سپرده به شماره شبای IR270100004001101207146173 نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی بنام تمرکز وجوه سپرده آزمایشگاه ملی نقشه برداری مغز واریز و یا ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقصه به نفع آزمایشگاه ملی نقشه برداری مغز، به مبلغ مذکور و به تاریخ اعتبار سه ماهه از زمان تسلیم آن و یا چک تضمین شده بانکی به نفع آزمایشگاه تهیه گردد.

**بند5 ) محل و مهلت دریافت اسناد از مناقصه گزار:** محل دریافت اسناد، آزمایشگاه به نشانی فوق و مهلت دریافت اسناد از روز یکشنبه 17/09/1398 لغایت سه شنبه 26/09/1398. با ارئه معرفی نامه و درخواست کتبی شرکت، مبنی بر آعلام آمادگی برای شرکت در مناقصه

**بند6 ) محل و مهلت تحویل اسناد مناقصه به مناقصه گزار:** آزمایشگاه ملی نقشه برداری مغز، واحد دبیرخانه، به نشانی فوق و مهلت آن حداکثر شنبه 14/10/1398در ساعت اداری( 8 صبح لغایت 16 بعد از ظهر)

**بند7 ) زمان گشایش پیشنهادات مناقصه گران:**زمان گشایش پیشنهادهای شرکت کنندگان، روز دوشنه 16/10/1398ساعت 14 بسالن جلسات آزمایشگاه می باشد.

حضور نماینده مطلع مناقصه گران با داشتن معرفی نامه و کارت شناسایی معتبر بلامانع می باشد.

**بند 8 ) مدت اعتبار پیشنهادها:** حداقل90 روز کاری از تاریخ ابلاغ برنده مناقصه خواهد بود.

**بند 9) شرح کار:** عبارت است از خرید یک دستگاه ردیاب چشمی **(Eye tracker**) طبق مشخصات فنی پیوست

**بند 10) چگونگی انجام کار :** پیمانکار پس از عقد قرارداد طبق قانون 25% کل مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر از کارفرما دریافت نموده، طبق برنامه زمان بندی مرقومه در قرارداد الباقی وجه مورد معامله، طی یک مرحله پس از تحویل دستگاه در محل آزمایشگاه و تائید ناظر فنی ، بدیهی است ضمانت نامه پیش پرداخت پس از تسویه حساب کامل با شرکت به وی عودت داده خواهد شد.

**بند 11) معیار و روش ارزیابی کیفی، فنی بازرگانی و تعیین برنده مناقصه:** مناقصه گران باید مجوز تولید ، فروش و یا واردات دستگاه و پشتیبانی آن را از مراجع ذیصلاح داشته باشند. علاوه بر آن امتیاز دهی طبق جدول پیوست یک اسناد صورت خواهد گرفت.

**بند 12)** شرکت در مناقصه ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای آزمایشگاه نمی کند. و آزمایشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر و با رعایت صرفه وصلاح هریک از پیشنهاد ها را قبول یا رد نماید.

**بند 13) سایر مدارکی که ارسال آن الزامی است**

**1- 13 )** ارائه گواهی صادره و معتبر بابت مجوز تولید، فروش و یا واردات دستگاههای پزشکی

**2- 13)** ارائه اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی مرتبط با موضوع مناقصه و آخرین تغییرات

**3- 13)** ارائه نامه اعلام آمادگی جهت تحویل ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات برای انعقاد قرارداد

**4- 13)** ارائه نامه اعلام آمادگی جهت شرکت در مناقصه، مطالعه کامل اسناد مناقصه و ضمائم مربوطه بررسی و قبول شرایط مناقصه

**5- 13)** تکمیل نمودن فرم خلاصه قراردادهای انجام شده و سایر پیوستهای اسناد مناقصه

**6- 13)** ارائه سایر مدارک مذکور در اسناد مناقصه که در بررسی و ارزیابی کیفی آیتم های اشاره شده در بند 10 اسناد مناقصه مورد نیاز می باشد.

**بند 14) روند تهیه و تسلیم پیشنهادات:** شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد مناقصه پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه گزار تسلیم می کنند.

**1–14)** تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها

**2 – 14)**تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهاد ها حداکثر ظرف مدت مذکور در اسناد مناقصه

**3 –14)** دریافت رسید تحویل پیشنهادها

**بند 15) شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادات :**

**15-1)** شرکت کنندگان در مناقصه اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را باید در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده به این شرح قرار دهند:

**-** سپرده شرکت در مناقصه(اصل فیش واریزی و یا ضمانت نامه بانکیو یا چک تضمینی ) در **(پاکت الف)**

**-** مدارک بندهای (11) و (13) و فرم مهر و امضا شده شرایط مناقصه(فرم حاضر و ضمائم) به همراه اسناد و مدارک مورد درخواست از قبیل اساسنامه شرکت، آخرین تغییرات ،گواهی ثبت نام مالیات برارزش و سایر مدارک موثر در تشخیص پیمانکار واجد صلاحیت، مندرج در پیوست اسناد در **(پاکت ب)**

**-** پیشنهاد قیمت کل قرارداد مطابق با فرم مندرج در پیوست شماره سه اسناد مناقصه صرفاً در (**پاکت ج** ) قرار گیرد.

تذکر : کلیه مدارک و مستندات پیوست ها به امضا یا امضاهای مجاز رسیده و ممهور به مهرشرکت، طبق دستورالعمل در پاکتهای مربوطه قرارداده شود. هر گونه نقص در تکمیل و یا جابجایی آنها در پاکت ها موجب حذف مناقصه گر از فرایند برگزاری مناقصه خواهد بود.

**بند 15 )** زمان تنظیم و مبادله قرارداد ظرف هفت روز اداری از تاریخ ابلاغ به برنده مناقصه می باشد.

**بند 16 )** در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت هفت روز باستثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه وی بنفع مناقصه گزار ضبط شده و مراتب به نفر دوم برنده مناقصه ابلاغ میگردد چنانچه نفر دوم نیز از تاریخ ابلاغ مدت هفت روز باستثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده وی نیز ضبط شده و در این صورت به تشخیص دستگاه مناقصه گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

**بند 17 )** شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه گزار می باشد.

**بند 18 )** تمامی اوراق قرارداد، اسناد مناقصه، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوستها جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممهور به مهر و امضای اشخاص صلاحیت دار شرکت شده و هیچ بدون مهر و امضاء نباشد.

**بند 19 )** متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله را داشته باشد. ضمنا"، هیچگونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد .

**بند 20 )** هر گونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه و تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد. به پیشنهادهای مبهم، مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد .

**بند 21 )** اسناد و شرایط مناقصه در **(21)** بند به همراه ضمائم اسناد، توسط شرکت ....................................................................... به شماره ثبت ................................................ رویت و مورد پذیرش واقع شد.

محل امضاء صاحبان مجاز شرکت ( مطابق روزنامه رسمی )

درج مهر شرکت

شماره نمابر شرکت : ...............................................................